

Checkliste für ein erfolgreiches Bewerbungsverfahren

	Erwartungen, Interessen und Fähigkeiten	Lebenslauf	Bewerbungsschreiben	Vorstellungsgespräch	Probearbeiten
(1)	frühzeitige Planung	professionelles Bewerbungsfoto	Rechtschreibung beachten	angemessene Kleidung	pünktlich sein
(2)	eigene Fähigkeiten beachten	nur wesentliche Angaben zur Person	Format	angebrachte Gehaltsvorstellungen	Einsatzbereitschaft
(3)	über Beruf informieren	Unterschrift	abwechslungsreiche Wortwahl, Ausdruck	über Unternehmen informieren	Kritikfähigkeit
(4)	Interessen und berufliche Ziele bewusst machen	Vollständigkeit der Angaben, lückenlos	Betreffzeile	Freundlichkeit	Arbeitsanweisungen beachten
(5)	über berufliche Anforderungen erkundigen	Angaben zur Schulbildung/Praktika	Datierung	auf Standardfragen vorbereiten (Stärken, Schwächen, Gründe der Berufswahl)	Teamfähigkeit zeigen
(6)	Qualifikationen prüfen	übersichtliche Anordnung	personenbezogene Anrede	aufrechte Körperhaltung, Blickkontakt	Interesse, Motivation zeigen (Fragen stellen,...)
(7)	Beratungsgespräche führen	besondere Kenntnisse	Bezug zur Stelle/Ausbildungsplatz	Aussprache	Selbstständigkeit
(8)	bei Unschlüssigkeit Praktika absolvieren	Ort, Datum	Grußformel, Unterschrift	Bewerbungsunterlagen mitnehmen	selbstbewusstes Auftreten